



Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Strada Sf. Ecaterina, Nr. 3  
Sector 4, București  
Tel: 021 310 10 59  
Fax: 021 310 10 69  
Email: [contact@assmb.ro](mailto:contact@assmb.ro)  
[www.assmb.ro](http://www.assmb.ro)



## **REGULAMENT**

### **privind implementarea Proiectului**

### **„DOCTORI PENTRU BUCUREȘTI”**

#### **PREAMBUL**

Unul dintre obiectivele prioritare ale Municipiului București îl reprezintă creșterea calității asistenței medicale în spitalele din administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale. Utilizarea la potențial maxim a aptitudinilor medicilor și perpetua lor dezvoltare reprezintă principalele preocupări la nivelul societății, cu scopul facilitării accesului la cursuri de perfecționare în domenii mai puțin dezvoltate din medicina românească.

Progresele rapide în tehnologia medicală, precum și în tehnicile chirurgicale, endoscopice, apariția de specialități noi, tratamentele moderne cu echipe de specialiști, impun realizarea de cursuri în centre de referință pentru anumite specialități medicale, schimburi de experiență cu medici din alte țări.

Medicii care urmează cursuri de pregătire în alte țări vor putea dezvolta serviciile medicale din spitalele noastre și, desigur, vor genera creșterea calității actului medical.

**În virtutea argumentelor mai sus enunțate, prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 843 din data de 12.12.2018, a fost aprobat proiectul „DOCTORI PENTRU BUCUREȘTI”, modificat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 110 din data de 26.02.2019.**

**Art. 1 Organizatorul Proiectului** este Municipiul București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, denumită în continuare A.S.S.M.B.

**Art. 2 Bugetul proiectului:** 1.008.500,00 RON

**Art. 3 Obiectivul proiectului** îl reprezintă asigurarea unui sprijin financiar pentru dezvoltarea profesională a 100 de medici din București, angajați ai spitalelor din administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București și facilitarea accesului acestora la cursuri de specialitate susținute de clinici de renume din Europa, Statele Unite și Israel.

Participarea medicilor la **cursuri de educație și formare profesională** continuă are în vedere dobândirea unor abilități în utilizarea unor tehnologii inovative din domeniul medical, cu scopul dezvoltării lor profesionale și implicit diversificarea furnizării de servicii medicale de calitate, pentru cetățenii din Municipiul București.

#### **Art. 4 Context**

Având în vedere faptul că, la nivelul spitalelor aflate în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București sunt angajați 1.259 de medici încadrați fără gărzi, considerăm oportună acordarea unui sprijin financiar pentru 100 de medici, cu scopul stimulării participării acestora la programe de dezvoltare profesională.

Dezvoltarea profesională continuă urmărește îmbunătățirea permanentă a competențelor medicale și non-medicale, inclusiv a profesionalismului și a abilităților interpersonale, manageriale și de comunicare.

Responsabilitatea medicală include menținerea standardelor profesionale adecvate după titularizare. În acest sens, necesitatea dezvoltării profesionale devine esențială pentru prestarea atribuțiilor de serviciu. Fiecare medic trebuie să identifice metode adecvate de învățare, documentare, implementând cunoștințele acumulate în procesul de desfășurare a activității. Este indicată încurajarea dezvoltării profesionale prin participarea la cursuri externe, acordarea de sprijin prin toate mijloacele specifice și dobândirea de cunoștințe care vor fi puse în practică în unitățile medicale în care profesează.

## **Art. 5 Beneficiarii proiectului**

Beneficiarii proiectului sunt 100 de medici, angajați ai spitalelor din administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

## **Art. 6 Durata proiectului și locul de desfășurare**

Perioada de derulare a proiectului va fi 01 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019, în Municipiul București.

## **Art. 7 Criterii de eligibilitate a beneficiarilor**

- ✓ *Medici specialiști/primari;*
- ✓ *Angajați ai spitalelor din administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București cu contract de muncă pe perioada nedeterminată;*
- ✓ *Recomandarea din partea Managerului spitalului, avizată de comitetul director; (în recomandare se va fundamenta interesul secției și al spitalului pentru dezvoltarea unei tehnici, a unor servicii medicale).*
- ✓ *Evaluare din partea șefului de secție cu privire la activitatea medicală a potențialului beneficiar-avizată de Directorul Medical al spitalului;*
- ✓ *Identificarea de către medici a cursurilor de formare profesională, cu o durată de minimum 5 (cinci) zile, prezentarea ofertei de curs, incluzând costurile cu privire la taxa de participare, perioada de desfășurare și tematica cursului;*
- ✓ *Sprejiniul financiar nu va fi acordat pentru participarea medicilor la Congrese și/sau Conferințe Medicale.*
- ✓ *Să nu înregistreze obligații fiscale datorate bugetului local. În conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, art. 69 lit 4, coroborat cu OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, dovadă privind faptul că solicitantul cu **domiciliul în Municipiul București** nu înregistrează datorii la Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale de la sectorul de domiciliu revine în sarcină A.S.S.M.B., astfel încât solicitantul nu va trebui să prezinte certificatul de atestare fiscală în acest sens. Sprejiniul financiar oferit prin proiect se acordă doar dacă solicitantul nu are datorii la bugetul local la momentul aplicării în proiect.*

**Beneficiarii ce nu au domiciliul în Municipiul București, vor fi obligați să prezinte certificatul de atestare fiscală.**

- ✓ *Curriculum Vitae - format EuroPass.*
- ✓ *Punctajul pentru includerea în proiect este de minimum 40 puncte*

### **Art. 8 Criterii de evaluare (vor fi completate de seful de sectie)**

Acestea vor ține cont de activitatea medicală a solicitantului (indeplinirea indicatorilor de performanță – număr cazuri externate, ICM), precum și de aptitudinile acestuia, atestatele/cursurile de perfecționare în domeniul în care aplică și de integrarea în echipa medicală a secției (**Anexa 3**)

### **Art. 9 Includerea medicilor în proiect**

Pe site-ul [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro), la secțiunea specială „**Proiect DOCTORI PENTRU BUCUREȘTI**”, medicul va introduce următoarele date pentru înscriere în proiect, **după ce s-a asigurat că sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate enumerate la art. 7.**

#### **Date de identificare medic :**

- ✓ **Numele**
- ✓ **Prenumele**
- ✓ **Spitalul unde este angajat** ( se va bifa din lista)
- ✓ **Vechime** (se va bifa din lista)

#### **Documente scanate în format PDF/JPG – lizibile:**

- ✓ **Cerere includere în proiect – Anexa 1 la prezentul Regulament;**
- ✓ **Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 2 la prezentul Regulament;**
- ✓ **Evaluare din partea sefului de sectie cu privire la activitatea medicală a potențialului beneficiar, avizată de Directorul Medical (Anexa 3)**
- ✓ **Recomandare din partea Managerului spitalului, avizată de comitetul director; (în recomandare se va menționa interesul secției și al spitalului pentru dezvoltarea unei tehnici, a unor servicii medicale)**

- ✓ **Prezentarea Ofertei de Curs, ce va include costurile cu privire la taxa de participare, perioada de desfasurare si tematica cursului;**
- ✓ **Declarație de angajament participare cursuri – Anexa 4 la prezentul Regulament**
- ✓ **Carte de identitate/pașaport/alte documente de identitate**
- ✓ **Extras bancar cu menționarea codului IBAN**
- ✓ **CV-format EuroPass;**

## **Art. 10 Comisia de specialitate va evalua dosarul de aplicare**

Comisia de specialitate va fi constituita din :

- Presedinte – Director Medical ASSMB
- Trei membri – medici, având aceeași specialitate cu cea a medicului aplicant, angajați ai unitatilor medicale aflate în subordinea ASSMB, altele decât cele în care medicul aplicant își desfășoară activitatea medicală;
- Un reprezentant al Colegiului Medicilor București;

Comisia de specialitate se va constitui, după depunerea dosarelor de către medicii solicitanți, având în vedere specialitatea acestora, prin decizie a managerului de proiect, având la baza referat de specialitate din partea UIP. Aceasta se va constitui în funcție de solicitările primite, într-un interval de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea dosarului

Comisia de specialitate va analiza dosarul din punct de vedere al utilității și al nivelului de performanță al cursului.

## **Art. 11 Valoarea sprijinului**

**Sprijinul financiar acordat va fi în cuantum de maximum 10.000 lei/beneficiar.**

**Costurile aferente taxei de participare la curs vor fi achitate de către medicul beneficiar, urmând ca în baza documentelor justificative, acestea să fie decontate de către A.S.S.M.B, după finalizarea cursului, în conformitate cu prevederile art. 15 – Procedura privind decontarea, din prezentul Regulament.**

**Medicul va primi din partea spitalului angajator, diurnă de deplasare, cheltuielile de transport și cazare, calculate conform prevederilor legale aplicabile deplasărilor în străinătate, precum și drepturile salariale pe toată durata formării profesionale.**

În conformitate cu prevederile art. 196 -198 din Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Medicul Beneficiar al cursului de Formare Profesională va încheia cu Spitalul Angajator un Act Adițional la Contractul Individual de Muncă, în care vor fi stipulate următoarele clauze:

- în situația demisiei, transferului sau concedierii pentru motive disciplinare sau în situația în care contractul individual de muncă a încetat ca urmare a arestării preventive pentru o perioadă mai mare de 60 zile, a condamnării printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru o infracțiune în legătură cu munca sa, precum și în cazul în care instanța penală a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei temporar sau definitiv, mai devreme de 5 (cinci) ani de la efectuarea stagiului de perfecționare, medicul va rambursa toate cheltuielile ocazionate de pregătirea sa profesională, anume contravaloarea sprijinului financiar în cuantum de 10.000,00 lei, diurna de deplasare, cheltuielile de transport și cazare, precum și drepturile salariale de care a beneficiat pe durata pregătirii profesionale, cu dobânzile și penalitățile de întârziere;
- obligativitatea medicului de a prezenta un raport de activitate la finalizarea cursului, precum și propuneri de dezvoltare a serviciilor medicale în secția în care lucrează, pe baza experienței acumulate în stagiul de pregătire profesională. Acest raport va fi transmis spitalului și ASSMB;
- obligativitatea medicului de a susține sesiuni de informare în cadrul spitalului angajator, pe baza experienței acumulate în stagiul de pregătire profesională.

**În cazul în care costurile de participare la cursurile de formare depășesc valoarea sprijinului financiar de 10.000,00 lei, acestea rămân în sarcina beneficiarului.**

## **Art. 12 Implementarea proiectului**

- Printr-o Decizie a Directorului General al A.S.S.M.B., se va desemna o Unitate de Implementare a Proiectului (U.I.P.) având în componență:
  - ✓ Manager proiect;
  - ✓ Consilier juridic;
  - ✓ Responsabil financiar;

- ✓ Responsabil CFP;
  - ✓ Inspector administrativ;
  - ✓ Responsabil execuție contract;
  - ✓ Secretar;
  - ✓ Responsabil GDPR.
- U.I.P. va verifica și analiza conținutul dosarelor și eligibilitatea beneficiarilor, având la bază regulamentul de implementare a proiectului, va propune spre aprobare și va aproba doar acele dosare care întrunesc condițiile de eligibilitate și legalitate impuse prin prezentul regulament, în limita fondurilor disponibile pentru această destinație.
  - Comisia de specialitate va analiza dosarul din punct de vedere al utilitatii și al nivelului de performanță al cursului.
  - În urma verificării, se va întocmi Decizia de Aprobare/Respingere a dosarului, în două exemplare.
  - Aceasta va fi înregistrată în Registrul de evidență al deciziilor. Un exemplar al deciziei, în original, va fi înaintat solicitanților, sub semnătura de primire.
  - Contractul de acordare a sprijinului financiar aferent proiectului „DOCTORI PENTRU BUCUREȘTI”, va fi încheiat în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea Deciziei de aprobare.
  - Prin contract, se va stabili ca beneficiarul sprijinului financiar acordat prin proiect, **să își asume plata costurilor aferente taxei de participare**, urmând ca în baza documentelor justificative, **acestea să fie decontate de către A.S.S.M.B, după finalizarea cursului**, iar în situația în care cheltuielile depășesc valoarea sprijinului financiar acordat prin proiect, diferența va rămâne în sarcina medicului beneficiar.
  - În situația în care dosarul nu corespunde criteriilor de eligibilitate și legalitate impuse prin prezentul regulament, beneficiarul va primi Decizia de respingere a dosarului.
  - În ceea ce privește eventualele contestații, acestea se vor depune în forma scrisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la comunicarea Deciziei, la sediul A.S.S.M.B.
  - Soluționarea acestora se va realiza în maximum 10 (zece) zile lucrătoare și se va comunica motivarea în scris petentului la adresa de corespondență.

- Dosarele beneficiarilor se păstrează și se arhivează la A.S.S.M.B.

## **Art. 13 Cronologia operațiunilor**

- Identificarea de către medici a cursurilor de formare;
- Înregistrarea pe site-ul [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro) secțiunea „DOCTORI PENTRU BUCUREȘTI,, a medicilor;
- Evaluarea din punct de vedere administrativ;
- Evaluarea eligibilității;
- Verificarea de către A.S.S.M.B. în conformitate cu *Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, art. 69 lit 4, coroborat cu OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, dacă solicitantul înregistrează obligații fiscale datorate bugetului local, pentru medicii ce au domiciliul în Municipiul București;
- Publicarea rezultatelor;
- Elaborarea Deciziilor de Aprobare/Respingere;
- Semnarea contractelor privind acordarea sprijinului financiar – Anexa 8 la prezentul Regulament;
- Plata cursului de formare profesională de către medicul participant din surse proprii, urmând ca în baza documentelor justificative, acestea să fie decontate de către A.S.S.M.B, după finalizarea cursului, în conformitate cu prevederile art. 15 – Procedura privind decontarea, din prezentul Regulament;
- Participarea medicilor la cursurile de formare;
- Raport de activitate al beneficiarilor - **Anexa 7 la prezentul Regulament;**
- Transmiterea facturii fiscale și a documentelor justificative privind costurile cursului de formare la care medicul a participat și/sau a contractului de formare profesională;
- Acordarea sprijinului financiar în valoare de maximum 10.000,00 lei/beneficiar în contul medicului beneficiar, în conformitate cu prevederile art. 15 – Procedura privind decontarea, din prezentul Regulament.



## **Art. 14 Condiții de renunțare**

Ulterior primirii Deciziei de aprobare și semnării contractului de acordare a sprijinului, Beneficiarul va avea posibilitatea de a se retrage din cadrul proiectului, pentru orice motiv, printr-o notificare scrisă, transmisă fie prin poștă cu confirmare de primire, fie personal, sub semnătură de primire, adresată A.S.S.M.B.

## **Art. 15 Procedura privind decontarea**

În baza aprobării dosarului privind acordarea sprijinului financiar prin proiect, după finalizarea cursului, beneficiarul va prezenta, în vederea decontării de către A.S.S.M.B, factura fiscală (achitată din resurse proprii) și documentele justificative privind costurile cursului de formare la care medicul a participat și/sau contractul de formare profesională;

**Toate documentele vor fi prezentate în original și traduse în limba română.**

Unitatea de Implementare a Proiectului, constituită prin decizia Directorului General A.S.S.M.B., va verifica realitatea, regularitatea și legalitatea documentelor privind decontul/beneficiar și va da vizele „Bun de plată” și „CFP”. În situația în care se constată neclarități sau documentele primite sunt neconforme, A.S.S.M.B. solicită beneficiarului sprijinului financiar, clarificări în scris, pe care acesta din urmă trebuie să le comunice către A.S.S.M.B., în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare.

Astfel, termenul de plată se prelungește cu perioada de transmitere și primire a clarificărilor.

**ASSMB va deconta valoarea sprijinului acordat prin proiect, direct medicului beneficiar, în maximum 30 (treizeci) de zile de la aprobarea decontului.**

## **Art. 16 Promovare și publicitate**

Activitatea de informare și publicitate va fi realizată prin intermediul unor comunicate la nivelul tuturor spitalelor din Municipiul București aflate în subordinea A.S.S.M.B.

Municipiul București împreună cu A.S.S.M.B. și spitalele din subordinea A.S.S.M.B. vor publica pe site-urile proprii comunicate de presă privind demararea proiectului, stadiul de implementare, precum și diseminarea rezultatelor finale.

Beneficiarii sprijinului financiar au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în

sectorul comunicațiilor publice (Directivă asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 190/2018 Legea nr. 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

### **Art. 17 Asigurarea transparenței**

În vederea asigurării transparenței, A.S.S.M.B. va publica lunar pe site-ul [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro) și la sediul instituției rezultatele proiectului:

1. Numărul dosarelor depuse;
2. Numărul dosarelor aprobate;
3. Numărul dosarelor incluse în lista de așteptare;
4. Numărul dosarelor neaprobate;